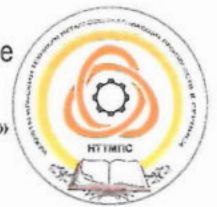




Подписано
цифровой
подписью:
Гриценко Н.В.
Дата: 2024.04.08
08:03:18 +05'00'

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса»



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА СТАНДАРТ ТЕХНИКУМА



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО «НТМПС»

Н.В. Гриценко Н.В. Гриценко

13.04.2024 2024

Номер регистрации _____

Мисюк 168-л от 18.02.2024

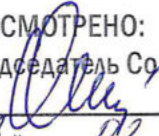
Код II, 1.1 № 1.1.10

Год 20 24

Положение о педагогическом совете
ГАПОУ СО «Нижнетагильский техникум
металлообрабатывающих производств и сервиса»

РАССМОТРЕНО:

Председатель Совета техникума


О.В. Шаймарданова

«13»  2024

Протокол от 18.01.2024 № 4

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762;
 - Уставом ГАПОУ СО «НТТМПС»;
 - настоящим Положением о педагогическом совете.

1.2 Педагогический совет (далее – педсовет) – постоянно действующий орган управления Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса» (далее – техникум).

1.2. В состав педагогического совета входят представители администрации техникума и педагогические работники техникума. Состав педагогического совета на учебный год утверждается приказом директора в срок не позднее 01 сентября. Срок полномочий педагогического совета техникума – 1 год.

1.3. В заседаниях педагогического совета могут принимать участие представители учредителей, социальные и индустриальные партнеры техникума, студенты, родители или законные представители студентов техникума. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2. Основные задачи педагогического совета

2.1 Разработка и принятие концепции развития ГАПОУ СО «Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса».

2.2 Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.3 Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов (локальных актов и программ) техникума.

2.4 Определение подходов к управлению техникумом, адекватных целям и задачам развития техникума, развитию содержания образования.

2.5 Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2.6 Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

3. Состав педагогического совета и организация работы

3.1 Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Срок действия полномочий председателя и секретаря педсовета – 1 учебный год.

3.2 Работой педагогического совета руководит председатель.

3.3 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы техникума.

3.4 Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в два месяца в соответствии с планом работы техникума. Заседания проводятся в рабочее время.

3.5 При необходимости, решением председателя педсовета или по требованию не менее чем одной трети членов педсовета, может быть созвано внеплановое заседание.

3.6 Заседание педсовета является правомочным, если на нем присутствовало не менее чем две трети членов педагогического совета. Решение педсовета считаются

принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава членов педсовета. Решение педагогического совета техникума оформляется протоколом.

3.7 Возражения членов педсовета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. В случае, если с решением или одним из его пунктов не согласен директор техникума, то действие решения приостанавливается. Данное решение выносится на повторное обсуждение и голосование вступает в силу при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава педсовета, но уже обязательно при тайном голосовании.

3.8 По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педсовета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.9 Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор техникума и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

3.10 В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, отдельных вопросов, касающихся организации образовательного процесса в отдельных группах очного и заочного отделений, могут проводиться заседания педагогического совета в сокращенном составе – малый педсовет – с привлечением только тех членов педсовета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме, например, педагогов, осуществляющих образовательную деятельность в определенной группе, курсе. На малый педсовет распространяются права и ответственность педсовета техникума. Решения малого педсовета принимаются большинством голосов при открытом голосовании.

3.11 Решение педагогического совета обязательно для исполнения всеми работниками и студентами техникума в части, касающейся непосредственно их.

4. Компетенции педагогического совета

4.1 К компетенции педагогического совета техникума относятся:

1) рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работ в техникуме:

- приоритетные направления развития техникума,
- планы развития техникума и укрепления материально-технической базы,
- планы деятельности техникума и его структурных подразделений на учебный год, программы управленческой деятельности руководителей структурных подразделений,
- организация образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам (учебные планы, календарные учебные графики, основные профессиональные образовательные программы, программы ГИА, фонды оценочных средств и т.п.),
- организация методической деятельности педагогических работников техникума,
- реализация требования ФГОС, профессиональных стандартов, методики WS.
- итоги образовательной деятельности техникума (результаты текущего контроля и промежуточной аттестации, результаты ГИА, профориентационной деятельности и т.п.),
- принятие решений о допуске к Государственной итоговой аттестации обучающихся техникума,
- принятие решений о переводе обучающихся на последующий курс, отчислении обучающихся из состава техникума,
- локально-нормативные акты техникума,
- итоги деятельности педагогов по реализации учебно-методической деятельности;
- повышение квалификации педагогами техникума, аттестация педагогических работников,
- направление и итоги воспитательной деятельности техникума,

- реализация основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ,
- реализация инклюзивного образования,
- охрана труда и здоровья обучающихся техникума,
- обсуждение Отчета о самообследовании техникума;
- обсуждение кандидатур обучающихся на награждение грамотами за успехи в обучении и т.п.

2) внесение предложений в Совет техникума о предоставлении к награждению работников техникума государственными и отраслевыми (ведомственными) наградами;

3) принятие образовательной программы, которая представлена в виде индивидуального учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также расписания учебных занятий при организации обучения на дому;

4) принятие решений о выдвижении педагогических работников к участию в конкурсах профессионального мастерства регионального и национального уровней, в конкурсах на соискание денежных премий регионального и национального уровней;

5) рассмотрение программ итоговой государственной аттестации.

4.2 К компетенции малого педагогического совета относятся:

1) анализ реализации учебного плана, освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, организации производственной практики по отдельной образовательной программе;

2) допуск в текущем учебном году студентов групп к промежуточной аттестации; определяет формы и устанавливает сроки проведения промежуточной аттестации;

3) профилактическая работа с обучающимися в присутствии их законных представителей по вопросам соблюдения Правил внутреннего распорядка для обучающихся техникума и Устава техникума и других локальных актов техникума;

4) вынесение предложений (представление) в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о рассмотрении вопросов о неисполнении или ненадлежащем исполнении родителями или иными законными исполнителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов несовершеннолетних обучающихся техникума.

5. Ответственность педагогического совета

5.1 Педагогический совет несет ответственность за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации,
- принятие и выполнение конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу.

5.2 Члены педагогического совета обязаны:

- посещать все заседания педсовета,
- вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности,
- принимать активное участие в заседании педагогического совета,
- своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

5.3 Председатель педсовета несет ответственность за:

- планирование и непосредственное руководство деятельностью педагогического совета,
- ведение необходимой документации по его работе,
- руководство подготовкой и обсуждением вопросов, относящихся к компетенции педсовета техникума.

6. Документационное сопровождение деятельности педагогического совета

6.1 Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих для обеспечения кворума, повестка заседания, краткая, но исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.2 Решения педагогического совета по вопросам перевода на следующий курс, допуска к промежуточной и итоговой аттестации, отчисления и т.п. утверждаются приказом директора техникума.

6.3 Книга протоколов педсовета и книги протоколов малых педсоветов входят в номенклатуру дел, хранятся в делах техникума 75 лет и сдаются по акту при приеме и сдаче дел техникума.

6.4 Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.5 Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью техникума.

6.6 Допускается ведение протоколов педагогического совета в электронной форме. В данном случае протоколы своевременно распечатываются, подписываются председателем и секретарем. В конце учебного года протоколы педсовета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью техникума.

7. Срок действия положения

7.1 Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором техникума, носит статус локального акта и является обязательным компонентом в пакете нормативно-правовых документов, обеспечивающих условия эффективного функционирования Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса».